

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАУ ДО «СШ «Белогорец»
Протокол от «30» 03 2023 г.
№ 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«СШ «Белогорец»
И.В. Пронченко
Приказ от «30» 03 2023 г. № 29



ПОЛОЖЕНИЕ
Об информационной открытости
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа «Белогорец»

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Белогорец» (далее – организация) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273 «Об образовании в РФ», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 31 июля 2023 г. N 409-ФЗ), Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в ред. от 21 ноября 2022 г. N 448-ФЗ), Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86 н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (для муниципальных учреждений).

1.3. Настоящее Положение определяет:

- Перечень раскрываемой организацией информации
- Способы и сроки обеспечения организацией открытости и доступности информации
- Ответственность организации.

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАУ ДО «СШ «Белогорец»
Протокол от «___» _____ 2023 г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«СШ «Белогорец»
И.В. Пронченко
Приказ от «___» _____ 2023 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
Об информационной открытости
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа «Белогорец»

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Белогорец» (далее – организация) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273 «Об образовании в РФ», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 31 июля 2023 г. N 409-ФЗ), Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в ред. от 21 ноября 2022 г. N 448-ФЗ), Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86 н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (для муниципальных учреждений).

1.3. Настоящее Положение определяет:

- Перечень раскрываемой организацией информации
- Способы и сроки обеспечения организацией открытости и доступности информации
- Ответственность организации.

2. Перечень информации, способы, сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах организации;
- на официальном сайте организации;
- на сайте www.bus.gov.ru (для государственных и муниципальных учреждений);
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности организации:

- дата создания организации;
- информация об учредителе, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления организации;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований, и по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о директоре организации, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов организации:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе и программе спортивной подготовки;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт о приеме (приказ) на общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки;
- уведомление о прекращении деятельности;
- положение о закупке;
- план закупок.

2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании организации;
- учредительные документы организации;
- свидетельство о государственной регистрации организации;
- решения учредителя о назначении руководителя организации;

- муниципальное задания на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности организации;
- годовая бухгалтерская отчетность организации;
- отчет о результатах деятельности организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении организации контрольных мероприятиях и их результатах.

Организация также предоставляет в электронном структурированном виде: общую информацию об организации;

- информацию муниципальном задании на оказание муниципальных услуг и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности организации.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте организации ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом организации.

2.6. Учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе организации, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии)
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

2.8. Организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность организации

3.1. Организация осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.